

Регламент відносно перевезення осіб і речей Перевізниками, які продають свої послуги за посередництвом оферента Eurobus

дійсний від 01.06.2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Регламент укладено на підставі ст. 4 Закону від 15 листопада 1984 р. «Закон про перевезення» (єдиний текст «Дзєннік Устав» 2000 № 50 поз. 601, з пізнішими змінами), Закону від 13 червня 2003 р. «Про іноземців» («Дз. У.» з 2011 р. № 264, поз. 1573 з пізнішими змінами), Розпорядження Європейського Парламенту та Ради (ЄС) № 181/2011 від 16 лютого 2011 р. відносно прав пасажирів в рейсовому і туристському автобусному транспорті, що змінює розпорядження (ЄС) № 2006/2004, Розпорядження Міністра транспорту і будівництва від 24.02.2006 р. з питань встановлення стану посилок та рекламацийного провадження («Дз. У.» 2006, № 38, поз. 266). Закону від 20 червня 1997 р. «Правила дорожнього руху» («Дз. У.» 2012 р. № 1137).

1.2 В Регламенті використано визначення, які треба розуміти наступним чином:

а) Пасажир – особа, яка користується послугою перевезення на підставі дійсного квитка.

б) Перевізник – фірма, яка виконує перевезення Пасажирів автобусом на підставі дозволів та ліцензій, виданих відповідними органами публічної адміністрації, назва Перевізника вказується на квитку.

в) Квиток – іменний документ, який дає право проїзду вказаної на ньому особи на вказаній трасі, у визначений строк і за визначену ціну, дійсний разом з документом, що посвідчує особу Пасажира, тобто закордонним паспортом.

д) Договір перевезення - це Договір, укладений між Перевізником та Пасажиром в момент придбання квитка, на його підставі Перевізник зобов'язується перевезти за винагородою (ціна квитка) Пасажира і його багаж з вибраної місцевості у місцевість призначення, вказану на квитку.

е) Розклад руху – план проїздів автобусів на трасі, з виділенням годин від'їздів з зупинок (за місцевим часом), годин приїздів та назв зупинок. Розклад руху доступний в точках продажу квитків, а також на сайті Перевізника.

ф) Ручна поклажа - багаж вагою до 5 кг, яку Пасажир може взяти з собою в пасажирську кабіну, та яка залишається під безпосередньою опікою Пасажира.

г) Основний багаж – безкоштовний багаж, який Пасажир віддає в багажний простір.

г) Додатковий багаж – багаж, за який вноситься додаткова плата, який Пасажир віддає в багажний простір.

1.3 Положення Регламенту застосовуються до Пасажирських автобусних перевезень, які виконує Перевізник.

1.4 Купівля квитка Перевізника означає укладення договору перевезення та прийняття положень цього Регламенту.

2. ПАСАЖИР

2.1 Пасажир повинен прибути на вказану в розкладі руху зупинку, принаймні за 15 хвилин до планового від'їзду автобуса. Неявка Пасажира до моменту запланованого від'їзду вважається відмовою від проїзду.

2.2 Пасажир повинен зайняти місце в автобусі, вказане обслуговуючим персоналом, принаймні за 5 хвилин до планового від'їзду. Перевізник не буде чекати Пасажирів, які не виконують цього положення. Це відноситься як до початкової зупинки, так і зупинок по дорозі, а також стоянок в місцях пересадки на інший автобус.

2.3 Пасажир повинен виконувати усі вимоги, пов'язані з подорожуванням, тобто мати квиток та дійсні документи для в'їзду, виїзду та інші, які дають право подорожувати і перетинати кордони, зокрема, закордонний паспорт, а також обов'язкові візи. Пасажир повинен мати дійсний квиток на проїзд та документ, який дає право на пільги. Пасажир несе повну відповідальність за відсутність цих документів. Перевізник залишає за собою право відмови перевезення особи, яка не має дійсного документу подорожі і візи, що вимагається для перетину кордону, а також попереджує, що автобус не буде чекати Пасажира, якого забрали на індивідуальний митно-паспортний контроль. Усі наслідки, що випливають з відмови перевезення Пасажира або затримання Пасажира уповноваженими службами, несе Пасажир.

2.4 Пасажир повинен додержуватися положень щодо розпорядку, діючого при транспортуванні, та вказівок обслуговуючого персоналу автобуса.

2.5 Пасажир відповідає за шкоди, спричинені Перевізнику (зокрема, за знищення облаштування автобуса) та іншим Пасажирам, за загальними принципами, передбаченими в Цивільному кодексі.

2.6 Пасажир, який навмисно або внаслідок занедбання забруднить автобус, повинен заплатити Перевізнику суму – еквівалент витрат, які мусить понести Перевізник для повного виправлення шкоди. У випадку, коли завдання шкоди, про яку йдеться в першому реченні, спричиниться до виведення автобуса з експлуатації, Пасажир повинен заплатити додатково Перевізнику договірний штраф в розмірі 500 злотих за кожний день виключення автобуса з експлуатації.

2.7 У випадку, коли автобус має ремені безпеки, Пасажир повинен користуватися ними під час подорожі.

2.8 Згідно із зміною Закону про дорожній рух, який вступив в силу 15.05.2015 р., в автобусах немає обов'язку перевезення дітей в автокріслах.

2.9 Діти незалежно від віку можуть подорожувати виключно на підставі дійсних документів, які дають право перетинати кордон (паспорт для виїзду за кордон, віза). Якщо положення країни призначення та транзитних країн подорожі не вимагають іншого, усі діти до 12 років мусять подорожувати виключно під опікою дорослого. Діти між 12 та 18 роком життя можуть подорожувати самостійно, за умови, що вони мають форму «Заява про перевезення малолітньої особи»,

заповнену батьками або законними опікунами дитини. Ця форма мусить бути заповнена і підписана в присутності члена екіпажу автобуса та передана персоналу перед зайняттям місця в автобусі. У випадку подорожі в /з Великобританії, Італії, Греції, України і Болгарії мінімальний вік дитини, яка подорожує без дорослого – це 16 років.

Винятки від цих правил Ви знайдете у розкладах руху окремих ліній.

2.9.1 У випадку подорожі дітей до 4 років, Перевізник дозволяє безкоштовно перевозити складний дитячий візочок (типу парасолька).

2.10 Перевізник не несе відповідальності за малолітніх, які подорожують без опікуна в той момент, коли вони знаходяться поза автобусом.

2.11 Пасажир застрахований від наслідків нещасливих випадків (NNW) за страховим полісом Перевізника. Страхування поширюється тільки на ситуації, які можуть мати місце під час перебування Пасажира в автобусі. На інші життєві події, які стануть причиною шкоди Пасажира, але які виникли поза автобусом, страхування не поширюється.

3. ПЕРЕВІЗНИК

3.1 Перевізник залишає за собою право відмовитися від перевезення та затримати квиток особи, яка заволоділа ним з порушенням закону, або яка з власної вини не може довести, що є тією особою, чиї персональні дані внесені в квиток.

3.2 Перевізник, діючи на підставі ч. 1 і 2 ст. 135 Закону від 13 червня 2003 р. Про іноземців («Дз. У. 2003, № 128, поз. 1175») має право перед початком подорожі вимагати від Пасажира, аби він показав дійсний документ (національний паспорт, паспорт для виїзду за кордон та візу). Якщо він не покаже цих документів подорожі, Перевізник може не впустити Пасажира на борт автобуса.

3.3 Перевізник має право не впустити Пасажира в автобус або відмовити йому у дальшому перевезенні у випадку, коли він:

a) не додержується положень цього Регламенту,

b) знаходиться у стані алкогольного сп'яніння або одурманюючих засобів (наприклад, наркотиків),

c) знаходиться у стані або поводить таким чином, який міг би негативно вплинути на безпеку або комфорт подорожування інших пасажирів. Правові наслідки згаданих ситуацій несе Пасажир.

3.4 В автобусах забороняється споживати алкогольні напої та одурманюючі засоби, а також курити тютюн і е-сигарети.

3.5 Забороняється перевезення тварин на борту автобусів.

У виняткових ситуаціях за письмовим проханням Клієнта Перевізник може виразити згоду на перевезення малої тварини (собака, кішка, фретка до 4 кг!). Згода на перевезення тварини видається у письмовій формі.

3.5.1 Тварина, яка перевозиться, мусить мати паспорт для виїзду за кордон, імплантований мікрочіп та актуальну довідку від ветеринара, яка вимагається при в'їзді у країну призначення та транзитні країни.

3.5.2 За перевезення тварини стягується оплата в розмірі 50% вартості квитка на даній трасі при одночасній покупці квитка для Пасажира за повну ціну. У випадку, коли Пасажир має право на іншу знижку при купівлі квитка, передбачену в Розкладі руху, для тварини треба купити квиток за повну ціну. Немає можливості додавання знижок.

3.5.3 Тварина, яку перевозять, повинна мати намордник і поводок, знаходитися у відповідній клітці або сумці на сидінні біля власника тварини. Перевезення тварини мусить відбуватися так, аби це не заважало іншим пасажирам.

3.5.4 Положення цього Регламенту відносно перевезення тварин не відносяться до подорожування у Великобританію.

3.6 Перевізник докладає усіх зусиль, аби перевезти Пасажира і його багаж у відповідному часі, згідно з розкладом руху, але з причин, які від нього не залежать, не може цього гарантувати.

3.7 Перевізник не несе відповідальності за запізнення та їх подальші наслідки, спричинені адміністративними факторами (наприклад, митний контроль, затримка ДАІ або інспекцією дорожнього транспорту), або іншими факторами, незалежними від Перевізника (наприклад, технічні проблеми, атмосферні умови, ускладнення в дорожньому русі або на прикордонних переходах).

3.8 Перевізник не відповідає за відміну курсів з не залежних від нього причин (наприклад, закриття кордонів з огляду на безпеку або оборону держави, або у випадку стихійних лих), чи за причиною їх наслідків.

3.9 Перевізник не несе відповідальності за приїзд автобуса з випередженням у місце призначення, та негативні наслідки, які з цього приводу зазнав Пасажир.

3.10 Якщо з вини Перевізника проїзд не відбудеться, пасажир має право отримати повернення ціни не використаного квитка.

3.11 Перевізник залишає за собою право реалізувати перевезення іншим, замінним автобусом, який не належить до Перевізника, при чому цей автобус буде позначений табличкою з назвою Перевізника за переднім склом транспортного засобу. Крім того, з логістичних приводів або з міркувань безпеки подорожуючих Перевізник може організувати пересадки під час проїзду.

3.12 Траса проїзду з логістичних приводів може відрізнятись від вказаної в Розкладі руху.

4. КВИТКИ

4.1 Квиток можна купити в агентській мережі Перевізника або на веб-сайтах. Електронний квиток друкує сам Пасажир з веб-сайту.

4.1.1 Перевізник пропонує у продажу такі види квитків:

a) квиток в один бік,

b) квиток туди і назад,

c) квиток OPEN (без визначеної дати повернення, доступний тільки у найвищому ціновому тарифі).

В пропозиції можуть бути лінії, на яких недоступні усі три види квитків.

4.1.2 Квиток – це іменний документ, його не можна віддати іншій особі.

4.1.3 Квиток не є рахунком-фактурою ПДВ. Перевізник виставляє рахунки-фактури ПДВ у зв'язку із продажем квитків згідно з діючими положеннями. Якщо квиток купила особа, яка не є платником ПДВ, рахунок-фактура виставляється тільки за вимогою покупця. При купівлі квитка з веб-сайту Пасажир може автоматично зазначити, що він хоче отримати рахунок-фактуру ПДВ в момент купівлі квитка, вибираючи відповідний варіант в системі продажу, або заявити про таке бажання в системі продажу не пізніше, ніж до 15 числа місяця, який настає після місяця закупівлі квитка. У випадку перевищення цього строку про бажання отримати рахунок-фактуру треба повідомити Перевізника поштою або електронною поштою – у строк до 3 місяців, рахуючи від кінця місяця, в якому надано послугу перевезення або отримано увесь або частину платежу.

Рахунки-фактури, дублікати рахунків-фактур або коригуючі рахунки-фактури виставляються і поставляються у електронній або паперовій формі. Прийняття положень цього Регламенту, яке настає в момент купівлі квитка, означає прийняття застосування електронних рахунків-фактур (дублікатів рахунків-фактур або коригуючих рахунків-фактур). Перевізник залишає за собою можливість призупинення застосування електронних рахунків-фактур у випадку настання форс-мажорних подій або інших передумов, які чинять неможливим або обмежують можливість застосування електронних рахунків-фактур.

У випадку виставлення коригуючого рахунку-фактури, зокрема, при поверненні платежів, Пасажир повинен негайно підтвердити отримання коригуючого рахунку-фактури, відсилаючи підписану копію цього рахунку-фактури Перевізнику.

4.2 Квиток «туди і назад» або квиток типу „OPEN” залишається дійсним протягом 12 місяців, рахуючи від дати виїзду, заявленої при купівлі квитка. Квиток в один бік залишається дійсним до дати виїзду, заявленої при купівлі квитка, або до дати виїзду у випадку зміни дати подорожі. Змінити дату виїзду або повернення можна виключно в період дійсності квитка. Ці зміни можна зробити найпізніше за 24 години до дати, вписаної в квиток, або дати, зареєстрованої в комп'ютерній системі бронювання у випадку бронювання по телефону. Немає можливості продовження строку дійсності квитка. Винятки від вищенаведених правил знаходяться у розкладах руху окремих ліній.

4.3 Квиток продається без вказання конкретного місця в автобусі.

4.4 Пасажир має можливість купити для себе додаткове місце за діючим на даний момент тарифом.

4.5 Ціна квитків визначається на підставі діючого цінника.

4.6 З уваги на обмежену кількість місць, рекомендується, аби строк повернення для квитка „OPEN”, Пасажир встановив не пізніше, ніж за 7 днів до запланованого виїзду. Перевізник бронює місця за черговістю заявок. Перевізник залишає за собою право відмови бронювання на дату, вибрану Пасажиром, у випадку відсутності вільних місць.

4.7 У строк до 24 годин до початку подорожі Пасажир має можливість безкоштовно змінити трасу проїзду, дату виїзду, дату повернення, усунення дати на квитку OPEN, повторно датувати квиток OPEN, в рамках актуальної пропозиції Перевізника. Якщо зміна траси спричиниться до зміни ціни на вищу по відношенню до первинної ціни квитка, стюард нарахує і візьме тільки суму, що впливає з різниці у тарифах. Доплата не буде стягуватися, якщо зміна цін не перевищить суми 20PLN/5EURO/ 5GBP/ 5CHF/ 40DKK/ 40NOK або 40SEK.

Винятки від вищенаведених правил знаходяться у розкладах руху окремих ліній.

4.7.1 Зміна в квитку, про яку йдеться в пункті 4.7, вчинена Пасажиром у строк, коротший ніж 24 години перед початком подорожі, вважається відмовою від квитка згідно з п. 4.8 пп. d.

4.7.2 Зміну в квитках, куплених за промо-тарифом SINDBAD-INTERBUS, можна вчинити тільки і виключно в рамках тарифу SINDBAD-INTERBUS.

4.8 У випадку відмови Пасажира від подорожі він має право отримати назад гроші за невикористану послугу перевезення мінус частина цієї суми (за відмову). В залежності від строку відмови Перевізник має право затримати такі суми:

a) понад 14 днів до виїзду 10% вартості квитка,

b) від 14 днів до 48 годин до виїзду 25% вартості квитка,

c) від 48 годин до 24 годин до виїзду 50% вартості квитка,

d) менше, ніж 24 години до виїзду 90% вартості квитка.

Суму за невикористаний квиток повертає бюро, в якому куплено квиток. За квиток, куплений у стюарда в автобусі, гроші повертає Перевізник. Повернення квитка, купленого по Інтернету, відбувається на сайті, на якій куплено цей квиток.

Винятки від вищенаведених правил знаходяться у розкладах руху окремих ліній.

4.9 Перевізник має право затримати 95% вартості квитка, якщо Пасажира не з'явиться перед від'їздом автобуса, та в ситуаціях, описаних в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3 Регламенту.

4.10 У випадку невикористання квитка «назад» у випадку квитків «туди і назад», Пасажир має право отримати повернення в розмірі 20% вартості квитка. Винятки від вищенаведених правил знаходяться у розкладах руху окремих ліній.

4.11 При поверненні квитка, купленого електронним шляхом, буде зроблено на рахунок, з якого прийшов платіж.

4.12 Усі операції на квитках „www”(повернення, зміни, закриття квитка) повинні бути виконані через сервіс, на якому куплено квиток.

4.13 Перевізник може ввести знижки при закупівлі квитка. Інформація про доступні на даний момент знижки публікується кожний раз окремо для кожної лінії, у розкладі руху, доступному в системі продаж, точках продажу квитків або на веб-сайті Перевізника.

4.14 Перевізник залишає за собою право ввести у продаж лімітовану кількість квитків в промо-тарифах, в яких кількість знижок може бути обмеженою. У випадку зміни строку виїзду, повернення або датування повернення OPEN на дату, коли немає доступних місць у цьому промо-тарифі, до квитка треба буде доплатити – до ціни, яка діє на цей день на цій трасі (за винятком пропозиції SINDBAD-INTERBUS, див. пункт 4.6.2 Регламенту)

4.15 Обов'язковою умовою надання знижки є пред'явлення відповідного документу на момент купівлі квитка та під час перевірки квитків в автобусі. Якщо пасажир не має документів, які дають йому право на знижку, під час проїзду, обслуговуючий персонал автобуса повинен і має право взяти доплату до повної ціни квитка.

4.16 У випадку, коли з пропозиції випливає, що Пасажир має право на дві або більше знижок, застосовується найвища можлива знижка. Немає можливості додавати (підсумовувати) знижок.

4.17 У випадку крадіжки, загублення або знищення квитка Пасажир може письмово звернутися до Перевізника з проханням виставити безкоштовно дублікат квитка.

4.18 Гроші за квиток не повертаються, якщо:

а) минув строк дійсності квитка,

б) квиток знищений в ступені, який чинить неможливу його ідентифікацію,

с) Пасажир не має оригіналу квитка.

4.19 Дані, які містить квиток, зокрема, електронна адреса та номер телефону Пасажира, зберігаються в Eurobus Sp. z o.o. для контактних і інформаційних цілей, зв'язаних з послугою, вказаною в змісті квитка.

5. БАГАЖІ

5.1 Кожна штука багажу, яка перевозиться в багажному відділенні, повинна бути описана іменем і прізвищем, а також номером телефону Пасажира. Обов'язок позначення багажу так, як це описано вище, має Пасажир. Пасажир повинен забрати багаж в момент закінчення своєї подорожі. Багаж реєструє обслуговуючий персонал автобуса, наклеюючи на нього бандероль та вкладаючи багаж у багажне відділення, а в квиток вписується кількість штук багажу.

5.2 Пасажир має право безплатно перевезти 3 штуки багажу, в тому числі 1 штуку ручної поклажі вагою до 5 кг та 2 штуки основного багажу загальною вагою не більше 30 кг. Основним багажом може бути валізка, сумка або рюкзак.

5.2.1 Ліміт багажу, визначений в пункті 5.2, не відноситься до квитків, куплених із 50% знижки на додаткове місце для Пасажира або перевезення тварини.

5.3 Ручна поклажа повинна мати розміри, які дозволяють вільно вкласти її під сидіння або на полицю безпосередньо над кріслом. Ручна поклажа не повинна заважати іншим пасажиром.

5.4 Сума розмірів кожного з основних та додаткових багажів не може перевищувати 165 см (ширина + висота + глибина). Максимальна вага окремої штуки багажу, який передається у багажне відділення, не може перевищити 25 кг.

5.5 Багаж, що перевищує допустимі розміри або вагу, клієнт повинен вкладати, переносити і виймати сам.

5.6 Основний багаж, що перевищує норми, можна перевозити за згодою екіпажу автобуса тільки якщо буде місце у багажному відділенні. За перший додатковий багаж (до 25 кг) або за перевищення допустимої ваги /розміру основного багажу Перевізник бере плату в залежності від країни виїзду 10Euro/10GBP/10CHF/80DKK /80NOK/80SEK або 40PLN. За кожну чергову штуку додаткового багажу Перевізник бере плату в залежності від країни виїзду 30Euro/30GBP/30CHF/240DKK/240NOK/240SEK або 120PLN. Основний і додатковий багаж реєструє обслуговуючий персонал автобуса, а Пасажир отримує підтвердження внесення плати – наклейку в квиток з написом «доплата». Перевізник залишає за собою право відмови перевезення додаткового багажу через обмежену місткість багажного відділення.

5.7 Перевізник має право відмовитися забрати багаж, якщо він не відповідає вимогам, визначеним в цьому Регламенті.

5.8 Забороняється перевозити речі, перевезення яких заборонено на підставі інших положень. Перевізник відмовить забрати небезпечний багаж або такий, що неприємно пахне. Багаж, якого не можна приписати до конкретної особи (жоден з Пасажирів не признає його своїм) екіпаж автобуса усуне з транспортного засобу.

5.9 Пасажир може задекларувати вартість багажу, яка не повинна перевищувати його фактичної вартості. Перевізник може перевірити згідність декларованої вартості з фактичною, а у випадку застережень відмітити це на зворотній стороні квитка.

5.10 Відповідальність Перевізника за багаж, що перевозиться в багажному відділенні, обмежується його задекларованою вартістю, а у випадку відсутності такої декларації – звичайною вартістю речей.

5.11 Перевізник не несе відповідальності за особисті предмети та ручну поклажу, які знаходяться поза багажним відділенням, під безпосередньою опікою Пасажира, хіба що шкода сталася з його вини.

5.12 Перевізник не несе відповідальності за шкоди, що полягають у втраті або пошкодженні готівки, біжутерії, цінних паперів, електронного обладнання та речей, які мають наукову, художню або колекційну вартість, що перевозилися, хіба що ці речі він прийняв на зберігання, або шкода виникла з навмисної вини або грубої халатності Перевізника. У випадку перевезення предметів з вищою вартістю Перевізник рекомендує викупити індивідуальний страховий поліс.

5.13 На предмети, залишені в автобусі – забуті або з інших причин – не поширюється захист і відповідальність Перевізника, і зберігаються Перевізником протягом 30 днів.

5.14 Якщо Пасажир в момент виходу з автобуса виявить відсутність або пошкодження свого багажа, він повинен повідомити про цей факт обслуговуючий персонал та отримати письмове підтвердження цього факту на спеціальному акті або квитку. Це підтвердження Пасажир повинен залучити до можливої письмової претензії, яку він має право внести згідно п.6.

5.15 Враховуючи час подорожі та специфіку перевезення багажів в автобусах, не рекомендується перевезення в основному і додатковому багажі крихких предметів, таких, що легко псуються, комп'ютерів, фотоапаратів, інших електронних приладів, а також грошей, біжутерії, виробів з золота і срібла, векселів, цінних паперів, комерційних документів, паспорту для виїзду за кордон і інших документів, рідких речовин, а також ліків, які вимагають зберігання при низькій температурі.

5.16 За перевезення зимового спорядження (лижі, сноуборд) Перевізник бере додаткову оплату в розмірі 100 злотих. Спорядження мусить бути відповідно запаковане у чохол.

5.17 Інформація про винятки від принципів перевезення основного та додаткового багажу знаходиться в розкладі руху даної лінії.

6. ПРЕТЕНЗІЇ

6.1 Усі претензії, що випливають з реалізації договору перевезення, треба керувати у письмовому виді (рекомендованим листом) на адресу Перевізника, протягом трьох місяців від настання обставин – предмету претензії. Особа, уповноважена внести претензію, це Пасажир або його законний опікун, правонаступник або уповноважений. Претензії, внесені третіми особами, не будуть розглядатися. При внесенні претензії слід: описати обставини, застереження, зазначити шкоди, визначити спосіб відшкодування. Претензію мусить підписати уповноважена особа. До претензії додати квиток або його ксерокопію, а у випадку претензії відносно багажу – письмове підтвердження його пошкодження або втрати. Якщо претензія не відповідає вищеповисаним умовам, Перевізник закликає Пасажира, аби він усунув недоліки протягом 14 днів від дати отримання такої вимоги. Невиконання цієї вимоги у вказаний строк веде до того, що претензія не буде розглядатися. Якщо претензію буде доповнено протягом 14 днів, датою внесення претензії приймається дата доповнення. Протягом 30 днів від дати внесення претензії, Перевізник її розглядає. В обґрунтованих випадках цей строк може бути продовжений до трьох місяців, з застереженням повідомлення Пасажира про причини видовження строку розгляду претензії. Це повідомлення повинно бути відправлене у строк до 30 днів від дати отримання претензії Перевізником.

6.2 Умови внесення і детальний порядок розгляду претензії регулюють виконавчі положення до Закону про перевезення.

7. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 З питань, яких не регулює цей Регламент, застосовуються положення пункту 1.1 та Закон від 23 квітня 1964 р. Цивільний кодекс («Дз. У.» з 1964 р. № 16, поз. 93; з пізнішими змінами.).

7.2 Положення цього Регламенту вступають в силу з датою їх оголошення.